|  |
| --- |
| **فرم درخواست غرفه** |
| چهارمین همایش ملی فناوری­های نوین انرژی به منظور ایجاد فرصتی برای ارائه محصولات صنعتی شرکت­ها به مدیران و مسئولان رده بالای صنعت برق کشور اقدام به برگزاری نمایشگاه محصولات صنعتی در کنار این همایش نموده است. این نمایشگاه در دانشکده مهندسی دانشگاه فردوسی مشهد برگزار می­شود. موقعیت نمایشگاه و غرفه­ها و شرایط اخذ غرفه به شرح پیوست می­باشد. از علاقمندان به شرکت در این نمایشگاه تقاضا می­شود فرم­های پیوست شده را تکمیل و به همراه مدارک خواسته شده تا تاریخ 15 آبان ماه به دبیرخانه همایش ارسال فرمایید. |

|  |
| --- |
| **مشخصات شرکت** |
| **سازمان / شرکت: .........................................................................................................................................................................****مدیرعامل / رئیس: ......................................................................................................................................................................****نوع و زمینه فعالیت(محصول ارائه شده در نمایشگاه): .............................................................................................................****نام محصولات: ................................................................... وزن تقریبی محصولات: ................................................................****ابعاد تقریبی محصولات: ..............................................................................................................................................................****نام مسئول هماهنگی: ....................................................... سمت: ...........................................................................................****تلفن همراه: .................................................................. پست الکترونیکی: ............................................................................****شماره تلفن شرکت/سازمان: ......................................... شماره فکس شرکت/سازمان: ......................................................** |

|  |
| --- |
| **موقعیت و امکانات نمایشگاه و غرفه ها** |
| * نمایشگاه در فضایی مسقف به ارتفاع دو متر و هشتاد سانتی متر در طبقه دوم دانشکده مهندسی مشرف به فضای سبز و مقابل محل پذیرایی مدعوین همایش برگزار می شود.
* چیدمان و هزینه غرفه ها مطابق نقشه پیوست بوده و امکان ادغام غرفه های مجاور وجود دارد.
* اولویت انتخاب غرفه با کسانی است که زودتر مدارک درخواستی را ارسال نمایند.
* نام هر شرکت از طرف همایش روی کتیبه غرفه انتخابی درج می شود.
* به هر غرفه یک انشعاب برق، یک لامپ روشنایی، یک میز و دو صندلی اختصاص داده می شود.
* در روزهای کنفرانس (13و 14آذر) برای دو نفر ناهار تهیه و در محل نمایشگاه تحویل داده می شود.
* پذیرش درخواست غرفه پس از دریافت کلیه مدارک مورد نیاز قطعی می گردد.
* درخواست انصراف باید به صورت کتبی به دبیرخانه همایش تحویل گردد. مبلغ برگشتی در صورت دریافت کتبی انصراف تا تاریخ 30 آبان ماه 75 درصد مبلغ پرداختی و تا تاریخ 7 آذرماه 50 درصد مبلغ پرداختی می باشد و پس از آن مبلغی عودت نخواهد شد.
* زمان تحویل غرفه ها 11 آذرماه می باشد.
* رعایت قوانین انضباطی به شرح پیوست الزامی می­باشد.
* امضای این درخواست به منزله موافقت متقاضی جهت پرداخت کلیه هزینه های مربوطه خواهد بود.
 |

|  |
| --- |
| اینجانب به نمایندگی از ................................................................ ضمن پذیرش کلیه موارد مندرج فوق، بر اساس نقشه اعلام شده، تقاضای دریافت غرفه/غرفه های شماره ................................................... را دارم.نام و نام خانوادگی: تاریخ: مهر و امضای شرکت: |

|  |
| --- |
| **مدارک مورد نیاز** |
| الف) فرم تکمیل شده و امضا شدهب) فیش واریز هزینه غرفه به حساب جاری **0108164821001** بانک ملی ایران بنام انجمن مهندسین برق و الکترونیک ایران  (شماره شبا: 360170000000108164821001) |

|  |
| --- |
| قوانین و مقررات: |
| **محدودیت های تغییر غرفه*** هرگونه صدمه به فضای نمایشگاهی مانند ایجاد سوراخ، کوبیدن میخ، خطاطی و رنگ آمیزی بر روی دیواره های غرفه، صدمه زدن به کفپوش، تجهیزات جوشکاری، برشکاری سنگین، آویزان کردن اجسام از سقف نمایشگاه، استفاده از پانل های غرفه و اشغال حریم سایر غرفه ها برای دکوراسیون ممنوع می باشد.

**نظافت غرفه*** در روزهای برگزاری نمایشگاه، روزانه نظافت غرفه­ها و راهروها انجام خواهد شد. در طول فرآیند استقرار و جمع آوری غرفه­ها، شرکت­کنندگان مسئول نظافت و جمع­آوری مواد ساخت و ساز و زباله­های کاری خود خواهند بود. زباله­ها نباید در سطل زباله یا بازیافت محل برگزای نمایشگاه قرار داده شوند.

**فعالیت های داخل سالن*** شرکت­کنندگان اجازه ندارند کالاهای نمایشگاهی خود را در طول ساعات کاری نمایشگاه بپوشانند و همچنین مجاز به جمع آوری، بسته بندی و خارج کردن این کالاها در طول روزهای برگزاری نمایشگاه نیستند.
* پرسنل محترم و افراد حاضر در غرفه­ها موظفند شئونات اسلامی را در پوشش و نوع برخورد خود حفظ نمایند.

**امنیت و ایمنی*** غرفه­داران و پرسنل آنها پس از ساعات کاری نمایشگاه مجاز به حضور در سالن ها نمی باشند.
* کلیه پرسنل داخل سالن نمایشگاه باید کارت­های شناسایی را در تمامی ساعات همراه داشته باشند.
* غرفه­داران مسئول کنترل و حفاظت از غرفه خود می باشند. نگهبانان نمایشگاه مسئولیت حفاظت از نمایشگاه به صورت عمومی را برعهده دارند و مسئولیت آنها شامل توجه ویژه به تک تک غرفه­ها نمی باشد.
* کلیه موارد پیشگیری در رابطه با آتش سوزی و حفاظت عمومی باید توسط غرفه­داران اجرا شود.
* با توجه به برگزاری نمایشگاه در طبقه دوم، وزن و ابعاد محصولات جهت حمل و استقرار در طبقه دوم در نظر گرفته شود.

**بیمه شرکت­کننده*** توصیه می شود شرکت­کنندگان در نمایشگاه، نسبت به بیمه بودن پرسنل، اموال و هر نوع کالای نمایشگاهی در برابر هر نوع خسارت یا آسیب احتمالی تحت هر شرایطی و به هر دلیلی از قبیل آتش سوزی، دزدی، تصادف و... اقدام نمایند.

**فورس ماژور*** کلیه قوانین فورس ماژور کشور در برگزاری این نمایشگاه جاری خواهد بود.

**حکمیت*** در صورت بروز هر نوع مناقشه در حین برگزاری نمایشگاه، برگزار کننده تصمیم نهایی را خواهد گرفت.

**تذکرات*** نصب هرگونه بلندگو و یا وسیله دیگری که موجب مزاحمت سایر شرکت­کنندگان شود و یا سبب ازدحام بیش از حد بازدید کننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد، اکیداً ممنوع است و در موارد خاص کسب موافقت قبلی از برگزارکننده الزامی می باشد.
* برگزارکننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس و یا فیلم تهیه نماید و این عکس ها ممکن است برای درج انتشارات نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرند و شرکت کنندگان در نمایشگاه هیچگونه ادعایی از این بابت نخواهند داشت.
* شرکت­کنندگان مجاز به نصب هیچ گونه شعار، تابلو و نوشته بر روی دیوارهای نمایشگاه و خارج از محوطه غرفه خود نمی باشند.
 |