

## فرم درخواست غرفه:

..... سازمان / شرکت:

..... مدیرعامل / رئیس:

..... نوع و زمینه فعالیت (محصول ارائه شده در نمایشگاه):

..... شماره تلفن: ..... فکس:

..... پست الکترونیکی:

..... آدرس مکاتبه ای:

..... مسئول هماهنگی: ..... سمت:

..... شماره تلفن ثابت و همراه:

## شرایط اخذ غرفه:

کارگروه برگزاری چهارمین همایش فناوری‌های نوین انرژی به منظور ایجاد امکان ارائه توانمندی‌های علمی و پژوهشی شرکت‌های داخلی و آشنایی با دستاوردهای روز فعالان این صنعت، در کنار تعریف بسته‌های حمایتی، اقدام به ایجاد فضای نمایشگاهی در حاشیه برگزاری همایش نموده است. خواهشمند است در صورت تمایل به حضور در نمایشگاه‌ها، این فرم را تکمیل و به همراه فیش واریزی حداکثر تا ۱۵ آبانماه ۹۸ به دبیرخانه همایش ارسال فرمایید. لازم بذکر است با توجه به محدودیت فضای سالن‌های دانشگاه، تعیین محل غرفه بر اساس زمان ثبت نام بوده و در روزهای پایانی حق انتخاب محل بسیار محدود خواهد شد.

### توجه:

- محل برگزاری نمایشگاه‌ها در فضایی مسقف با ارتفاع حدود دومتر و ۸۰ در طبقه دوم ساختمان مشرف به محل پذیرایی مدعوین می باشد.
  - چیدمان غرفه ها طبق نقشه پیوست بوده و امکان یکی کردن هرچند واحد مورد درخواست وجود دارد.
  - عنوان هر شرکت از طرف عوامل برگزاری همایش بر روی صفحه کتیبه غرفه ها درج خواهد شد.
  - به هر غرفه یک انشعاب برق و لامپ روشنایی و یک میز و دو عدد صندلی و روزانه برای دو نفر ناهار اختصاص داده می شود.
  - کل هزینه اعلام شده برای غرفه می بایست حداکثر تا ۱۵ آبانماه به حساب جاری ۰۱۰۸۱۶۴۸۲۱۰۰۱ بانک ملی ایران بنام انجمن مهندسين برق و الکترونیک ایران واریز گردد. (شماره شبا: ۰۱۰۸۱۶۴۸۲۱۰۰۱) (شماره شبا: ۰۱۰۸۱۶۴۸۲۱۰۰۱)
  - تخصیص فضای نمایشگاهی در ازای دریافت رسید بانکی وجه به حساب اعلام شده و تکمیل فرم مربوطه قطعی می گردد.
  - در صورت انصراف متقاضی تا تاریخ ۳۰ آبانماه ۲۵ درصد از مبلغ پرداختی و پس از آن تا تاریخ ۷ آذرماه ۵۰ درصد مبلغ پرداختی کسر شده و از ۷ آذر ماه به بعد هزینه ای عودت نخواهد شد.
  - زمان تحویل غرفه ها ۱۱ آذرماه می باشد.
  - رعایت قوانین انضباطی به شرح پیوست الزامی می‌باشد.
- امضای این درخواست و دریافت آن توسط برگزار کنندگان نمایشگاه به منزله موافقت متقاضی جهت پرداخت کلیه هزینه های مربوطه خواهد بود.

اینجانب به نمایندگی از ..... ضمن تأیید کلیه موارد مندرج فوق و بر اساس نقشه اعلام شده، تقاضای

دریافت غرفه/غرفه های شماره ..... را دارم.

مهر و امضای شرکت:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

## قوانین و مقررات:

### محدودیت های ساخت غرفه

- ایجاد سوراخ، کوبیدن میخ، خطاطی و رنگ آمیزی بر روی دیواره های غرفه، صدمه زدن به کفپوش، تجهیزات جوشکاری، برشکاری سنگین، آویزان کردن اجسام از سقف نمایشگاه، استفاده از پانل های غرفه و اشغال حریم سایر غرفه ها برای دکوراسیون ممنوع می باشد.

### نظافت غرفه

- در روزهای برگزاری نمایشگاه، روزانه نظافت غرفه ها و راهروها انجام خواهد شد. در طول فرآیند استقرار و جمع آوری غرفه ها، شرکت کنندگان مسئول نظافت و جمع آوری مواد ساخت و ساز و زباله های کاری خود خواهند بود. زباله ها نباید در سطل زباله یا بازیافت محل برگزاری نمایشگاه قرار داده شوند.

### فعالیت های داخل سالن

- شرکت کنندگان اجازه ندارند کالاهای نمایشگاهی خود را در طول ساعات کاری نمایشگاه بپوشانند و همچنین مجاز به جمع آوری، بسته بندی و خارج کردن این کالاها در طول روزهای برگزاری نمایشگاه نیستند.
- پرسنل محترم و افراد حاضر در غرفه ها موظفند شئونات اسلامی را در پوشش و نوع برخورد خود حفظ نمایند.

### امنیت و ایمنی

- غرفه داران و پرسنل آنها پس از ساعات کاری نمایشگاه مجاز به حضور در سالن ها نمی باشند.
- کلیه پرسنل داخل سالن نمایشگاه باید کارت های شناسایی را در تمامی ساعات همراه داشته باشند.
- غرفه داران مسئول کنترل و حفاظت از غرفه خود می باشند. نگهبانان نمایشگاه مسئولیت حفاظت از نمایشگاه به صورت عمومی را برعهده دارند و مسئولیت آنها شامل توجه ویژه به تک تک غرفه ها نمی باشد.
- کلیه موارد پیشگیری در رابطه با آتش سوزی و حفاظت عمومی باید توسط غرفه داران اجرا شود.

### بیمه شرکت کننده

- توصیه می شود شرکت کنندگان در نمایشگاه، نسبت به بیمه بودن پرسنل، اموال و هر نوع کالای نمایشگاهی در برابر هر نوع خسارت یا آسیب احتمالی تحت هر شرایطی و به هر دلیلی از قبیل آتش سوزی، دزدی، تصادف و... اقدام نمایند.

### فورس ماژور

- کلیه قوانین فورس ماژور کشور در برگزاری این نمایشگاه جاری خواهد بود.

### حکمیت

- در صورت بروز هر نوع مناقشه و مسئله معین در حین برگزاری نمایشگاه (شامل برپاسازی و جمع کردن غرفه ها)، برگزار کننده نهایی تصمیم را خواهد گرفت.

### تذکرات

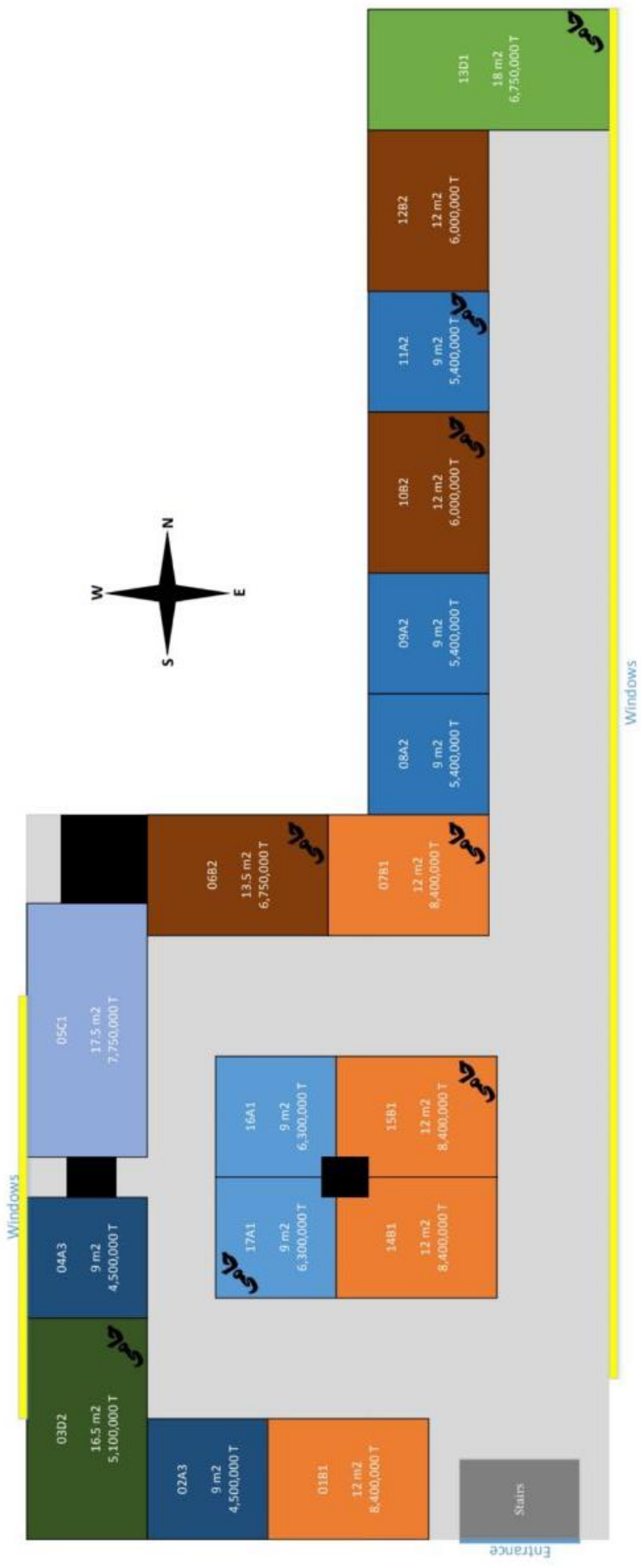
- نصب هرگونه بلندگو و یا وسیله دیگری که موجب مزاحمت سایر شرکت کنندگان شود و یا سبب ازدحام بیش از حد بازدید کننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است و در موارد خاص کسب موافقت قبلی از برگزارکننده الزامی می باشد.
- برگزارکننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس و یا فیلم تهیه نماید و این عکس ها ممکن است برای درج انتشارات نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرند و شرکت کنندگان در نمایشگاه هیچگونه ادعایی از این بابت نخواهند داشت.
- شرکت کنندگان مجاز به نصب هیچ گونه شعار، تابلو و نوشته بر روی دیوارهای نمایشگاه و خارج از محوطه غرفه خود نمی باشند.

اینجانب به نمایندگی از ..... کلیه موارد مندرج فوق را تأیید می نمایم.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

مهر و امضای شرکت:



Windows

Windows

Entrance

Stairs